



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка детский сад № 66  
Приморского района Санкт-Петербург

---

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического Совета  
Протокол от 28 08 2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 15 09 2015г. № 48-09  
Заведующий ГБДОУ ЦРР д/с №66



*Л. П. Вишневская*

Л. П. Вишневская

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ  
ГБДОУ ЦРР детский сад №66 Приморского района Санкт-Петербурга

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке разработки и утверждения образовательных программ

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад №66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано на основе:
  - закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании» статья 28, п.3, п.6;
  - Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ ГБДОУ.

### II. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

- 2.1. Руководитель ГБДОУ издает приказ о сроках разработки образовательной программы, составе рабочей группы по разработке образовательной программы.
- 2.2. Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются:
  - руководитель ГБДОУ;
  - заместитель руководителя по воспитательно-методической работе ГБДОУ;
  - педагогические работники ГБДОУ.
- 2.3. При подготовке к разработке образовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
  - рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО (*приложение 1*);
  - за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления образовательной программы;
  - руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы.
- 2.4. Руководитель ГБДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:
  - ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
  - ответственное лицо за оформление образовательной программы.
- 2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной

программы в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.

- 2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.
- 2.7. Руководитель ГБДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.
- 2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ГБДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.
- 2.9. После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ГБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 2.10. После рассмотрения органом управления ГБДОУ образовательная программа утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

**Приложение 1**  
«Структура программы»

## **Структура образовательной программы**

### **ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

1. Пояснительная записка
  - 1.1. Цели, задачи программы
  - 1.2. Принципы и подходы к формированию программы
  - 1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики
2. Планируемые результаты освоения программы

### **СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в 5 образовательных областях:
  - 1.1. Социально-коммуникативное развитие
  - 1.2. Познавательное развитие
  - 1.3. Речевое развитие
  - 1.4. Художественно-эстетическое развитие
  - 1.5. Физическое развитие
2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей
4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

5. Способы и направления поддержки детской инициативы
6. Особенности взаимодействия коллектива с семьями воспитанников
7. Педагогическая диагностика

#### **ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

1. Описание материально-технического обеспечения
2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
3. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
4. Распорядок и режим дня, проектирование образовательной деятельности
5. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ**

1. Презентация

### **III. Заключительные положения**

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.