



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербург

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического Совета
Протокол от 28 08 2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 15 09 2015г. № 48-09
Заведующий ГБДОУ ЦРР д/с №66



Л. П. Вишневская

Л. П. Вишневская

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
ГБДОУ ЦРР детский сад №66 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

I. Общее положения

- 1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад №66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) предназначено для организации работы по оказанию квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи воспитанникам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34);
 - Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 (п. 19.34),
- 1.3. Социально-психологическая служба ДОО нацелена на:
 - оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально не защищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным обучающимся и обучающимся с девиантным поведением;
 - организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутри садовском учете и в ТКДН.
- 1.4. Состав социально-психологической службы:
 - Старший воспитатель (заместитель заведующего по воспитательной и методической работе);
 - педагог-психолог (ответственное лицо по социальной работе);
 - воспитатели (участвуют по необходимости);
 - инспектор ТКДН (участвует по необходимости).

II. Направления работы

- 2.1. **Социально-педагогическое.** Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.
- 2.2. **Социально-правовое.** Защита прав ребенка.
- 2.3. **Социально-психологическое.** Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- 2.4. **Социально-профилактическое.** Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у дошкольников.
- 2.5. **Социально-диагностическое.** Установление причин отклоняющего поведения дошкольников, причин социального неблагополучия семьи.
- 2.6. **Социально-информационное.** Повышение педагогической и законодательной грамотности.

2.7. Социально-медицинское.

III. Права, обязанности и ответственность членов социально-психологической службы

○ Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом ГБДОУ, программой социально-психологической службы, психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ГБДОУ;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте со всеми участниками образовательных отношений, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ГБДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

3.1. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью дошкольников;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в дошкольном образовательном учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию дошкольного образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи дошкольнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией ГБДОУ, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

IV. Заключение

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.
- 4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ.