

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 66**  
Приморского района Санкт-Петербурга

Фамилия имя ребёнка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа

\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №66 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 03.02.2012 серия 78 № 001689, рег. № 173, Приложение № 3 от 30.10.2015 № 5201-р; серия 78П01 № 0004005 (дошкольное образование); Приложение № 4 от 27.08.2018 № 2441-р; серия 78П01 № 0007535 (подвид – Дополнительное образование детей и взрослых) выданных Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Вишневской Людмилы Парфеновны** (приказ от 14.06.1995 № 133-к – документ удостоверяющий полномочия представителя Исполнителя), действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель(ли) (законный(-ые) представитель(-ли) ребенка, именуем(ый)ые в дальнейшем «Заказчик» в лице, в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы (необходимое подчеркнуть):

• *Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО) (Приказ от 30.08.2023 № 71-од);*

• *Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелым нарушением речи (ТНР) ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО) (Приказ от 30.08.2023 № 71-од);*

• *Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР) ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО) (Приказ от 30.08.2023 № 71-од).*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (10,5–12 – часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в **приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Соблюдать установленный Учредителем режим посещения Воспитанником образовательного учреждения: в часы работы детского сада – **с 07.00 до 19.00**; пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни; оптимальное время приема ребенка в группу - **до 08 часов 20 минут**.

Отклонения от основного режима регулируются написанием Заявления на имя заведующего образовательного учреждения и изданием приказа по учреждению.

2.1.5. Разрешать Родителю (законному представителю) находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в раннем возрасте в течение трех/пяти дней, если это не запрещено нормативными документами в связи с ограничительными мерами противоэпидемиологического характера. В других случаях - согласовывать свое присутствие с воспитателем группы. В группу и в другие помещения детского сада могут входить родители, имеющие справку о прохождении флюорографического обследования текущего года и в сменной обуви.

2.1.6. Комплектовать группы Воспитанников, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года:

- переводить детей из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности на летний период.

- объединять группы при уменьшении количества Воспитанников (карантин, эпидемия, пандемия).

2.1.7. Регулировать посещение открытых мероприятий родителями с учетом санитарно-гигиенических нормативов по количеству желающих присутствовать и возможностями площади и кубатуры помещения, а также с учетом ограничительных мероприятий в случае эпидемии, пандемии, карантина. Детские праздники не являются открытыми мероприятиями, т.к. устраиваются в рамках годового плана мероприятий исключительно для детей.

2.1.8. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей) Воспитанника, временного отсутствия Родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей. Обязательным является написание родителем (законным представителем) Заявления о временном переводе Воспитанника на форму семейного обучения на определенный период с последующим изданием приказа по учреждению.

2.1.9. Устанавливать требования к одежде (далее - Требования) несовершеннолетних Воспитанников разработанные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», сроком с 01.01.2021 до 01.01.2027, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

Родитель (законный представитель) должен приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде (нательное белье-трусы майка, обязательны) и обуви в соответствии с размером, погодой, сезоном и температурным режимом, предоставив Воспитаннику для комфортного пребывания:

- сменную обувь и одежду для прогулки (непромокаемые штаны, варежки и т.п.);
- сменное белье (трусы, майку, пижаму);
- расчёску (не щётку), носовые платки тканевые, бумажные, и другие санитарно-гигиенические средства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- специальную одежду, обувь для музыкальных и физических занятий (чешки, спортивную одежду и обувь).

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника в стенах детского сада, но за коляски, велосипеды, самокаты и другие предметы, оставленные на улице, а также за предоставленные детям моб. телефоны и другие гаджеты, за надетые родителями на детей ювелирные изделия, детский сад ответственности не несёт.

2.1.11. Требовать от родителя (законного представителя):

- лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его у воспитателя (действия фиксировать в групповом Журнале посещения);
- в случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять нотариально заверенную доверенность или доверенность, заверенную заведующим учреждения (подлинник хранится в личном деле Воспитанника), а её копию и ксерокопию паспорта с фотографией третьего лица предоставить в группу воспитателям;
- не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие сопровождение Воспитанника.

2.1.12. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Оказание дополнительных образовательных услуг проводится после написания Заявления и заключения Договора. При заключении Договора о дополнительных платных образовательных услугах определяются наименование, объем и форма услуг.

2.1.13. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный номер № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте ГБДОУ ЦРР детский сад № 66: <http://www.66spb.tvoyasadik.ru/>.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех/пяти дней, если это не запрещено нормативными документами в связи с ограничительными мерами противоэпидемиологического характера. В других случаях - согласовывать свое присутствие с воспитателем группы. В группу и в другие помещения детского сада могут входить родители, имеющие справку о прохождении флюорографического обследования текущего года и в сменной обуви.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в

образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник. Время приема пищи согласно режиму дня возрастной группы).

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#) к настоящему Договору, в размере и порядке,

определенными в [разделе IV](#) настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в [разделе III](#) настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_  
(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)  
вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате** за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в **приложении** к настоящему Договору, **зависит от выбора наименования услуг, их количества, умноженных на стоимость услуги.** Перечень дополнительных услуг утверждается ежегодно и зависит от потребности заказчика и наличия преподавателей. Дополнительные услуги предоставляются на основании личного заявления родителей (законных представителей) после заключения договора о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг, в котором прописана актуальная стоимость услуг на данный учебный год. На 2024-2025 учебный год стоимость одной услуги составляет 1600 руб. (одна тысяча шестьсот рублей) в месяц, 12 800 (двенадцать тысяч восемьсот) рублей за восемь месяцев с октября 2024 по май 2025 года, стоимость услуги «Английский для дошкольников» составляет 3200 (три тысячи двести рублей) в месяц, 25600 (двадцать пять тысяч шестьсот) за восемь месяцев с **октября 2024 по май 2025 года.**

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### 4.2. Заказчик \_\_\_\_\_

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме 1600 рублей 00 копеек (одна тысяча шестьсот рублей 00 копеек) за каждую услугу и, соответственно, 3200 рублей 00 копеек (три тысячи двести рублей 00 копеек) при получении дополнительной услуги «Английский для дошкольников».

4.3. Оплата производится в срок **не позднее 25 числа периода, подлежащего оплате** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть). **При оплате обязательно указывать назначение платежа.**

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

4.3(1). В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3(2). Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение **одного месяца** недостатки платной образовательной услуги не устра-

срок (в неделях, месяцах))

нены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

#### "ИСПОЛНИТЕЛЬ"

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
**Центр развития ребенка - детский сад № 66**  
Приморского района Санкт-Петербурга

*юридический адрес:* 197373, Санкт-Петербург,  
Комендантский пр., дом 34, корп. 2, литер А  
*телефон/факс:* (812) 307-38-96; (812) 307-39-08  
*банковские реквизиты:*  
ИНН 7814046430 / КПП 781401001 БИК 014030106  
лицевой счет № 0641058  
в Комитете финансов Санкт-Петербурга  
к/с 40102810945370000005  
р/с 03224643400000007200  
в Северо-Западном ГУ Банка России /  
УФК по Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

Заведующий \_\_\_\_\_ /Л.П.Вишневецкая/  
М.П.

#### "ЗАКАЗЧИК"

ФИО \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой)



Приложение  
к примерной форме договора  
об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования,  
утвержденной приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации  
от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	Всего
1.	«Английский для дошкольников»	подгрупповая	«Английский для дошкольников»	8	64
2.	«В гостях у Мнемозины»	подгрупповая	«В гостях у Мнемозины» (логика, интеллектуальные игры для старшего возраста)	8	64
3.	«Весёлая мастерская»	подгрупповая	«Весёлая мастерская» (прикладное творчество)	8	64
4.	«Веселые ложкари»	подгрупповая	«Веселые ложкари» (художественно-эстетический блок)	8	64
5.	«Занимательной математики» (логика, интеллектуальные игры)	подгрупповая	«Занимательной математики» (логика, интеллектуальные игры для младшего возраста)	8	64
6.	«Маленький художник»	подгрупповая	«Маленький художник» (художественно-эстетический блок)	8	64
7.	«Поиграем, малыш»	подгрупповая	«Поиграем, малыш» (развивающие игры для малышей)	8	64
8.	«Путешествие в АЗБУКУ» (грамматика, кругозор, риторика)	подгрупповая	«Путешествие в АЗБУКУ» (грамматика, кругозор, риторика)	8	64
9.	«Ритмический калейдоскоп»	подгрупповая	«Ритмический калейдоскоп» (художественно-эстетический блок)	8	64
10.	«Спортивная карусель»	подгрупповая	«Спортивная карусель» (спортивно-оздоровительный блок)	8	64

11.	«Удивительная АЗБУКА»	подгрупповая	«Удивительная АЗБУКА» (развитие речи и интеллектуальные основы подготовки к школе)	8	64
12.	«Удивление, успех, уверенность»	подгрупповая	«Удивление, успех, уверенность» (развитие речи и интеллектуальные основы подготовки к школе)	8	64
13.	«Учимся играя»	подгрупповая	«Учимся играя» (развивающие игры)	8	64
14.	«В гостях у сказки»	подгрупповая	«В гостях у сказки» (художественно-эстетический блок)	8	64
15.	«Весёлый каблучок»	подгрупповая	«Весёлый каблучок» (художественно-эстетический блок)	8	64
16.	«Волшебная Кисточка»	подгрупповая	«Волшебная Кисточка» (художественно-эстетический блок)	8	64
17.	«Волшебный пластилин»	подгрупповая	«Волшебный пластилин» (художественно-эстетический блок)	8	64
18.	«Радуга творчества»	подгрупповая	«Радуга творчества» (художественно-эстетический блок)	8	64
19.	«Речевая Мозаика»	подгрупповая	«Речевая Мозаика» (развитие речи и интеллектуальные основы подготовки к школе)	8	64

### "ИСПОЛНИТЕЛЬ"

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Центр развития ребенка - детский сад № 66  
Приморского района Санкт-Петербурга

юридический адрес: 197373, Санкт-Петербург,  
Комендантский пр., дом 34, корп. 2, литер А  
телефон/факс: (812) 307-38-96; (812) 307-39-08  
банковские реквизиты:  
ИНН 7814046430 / КПП 781401001 БИК 014030106  
лицевой счет № 0641058  
в Комитете финансов Санкт-Петербурга  
к/с 40102810945370000005  
р/с 03224643400000007200  
в Северо-Западном ГУ Банка России /  
УФК по Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  
Заведующий \_\_\_\_\_ /Л.П.Вишневская/  
М.П.

### "ЗАКАЗЧИК"

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой)