**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Центр развития ребенка - детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга**

197373, Санкт-Петербург, Комендантский пр., д.34, корп. 2, литер А

**ПРИКАЗ**

31.08.2023 № 80-од

**«Об организации питания детей в 2023/2024 учебном году в ГБДОУ ЦРР детском саду Приморского района Санкт-Петербурга»**

В связи с открытием второй площадки по адресу: СПб, пр. Авиаконструкторов, дом 31, корпус 2, литера А, с целью организации сбалансированного рационального питания детей на обеих площадках, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с менютребованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2022/2023 учебном году производственного контроля по данному вопросу,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с:

- цикличным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 3 лет с 12 часовым пребыванием; - цикличным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 лет до 7 лет с 12 часовым пребыванием;

- цикличным десятидневным меню для организации диетического питания детей в возрасте от 1 года до 3 лет с 12 часовым пребыванием;

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на заведующего Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада №66 Приморского района Санкт-Петербурга Л.П.Вишневскую

3. Кладовщикам Чариковой Л.В., Яблочковой С.Н.:

3.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего ГБДОУ и в соответствии с Методическими указаниями.

3.2. Составлять меню требование накануне предшествующего дня, указанного в менютребовании.

3.3. Представлять меню требование для утверждения заведующего накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

3.4. Возврат и добор продуктов в меню-требование оформлять не позднее 10.00 часов текущего дня.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – шеф-повару, поварам, кладовщику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность кладовщики ГБДОУ Чарикова Л.В., Яблочкова С.Н.:  
4.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты, их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ГБДОУ и поставщика, в лице экспедитора.

4.4. Получение продуктов в кладовую должны производить кладовщики Чарикова Л.В., Яблочкова С.Н.: материально-ответственные лица.

4.5. При получении пищевых продуктов кладовщики Чарикова Л.В., Яблочкова С.Н. проводят визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в «Журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции».

4.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой на пищеблок шеф-повару (повару) производится в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись шефповара (повара).

4.7. Шеф-поварам Гулаковой В.М. и Мильчаковой Д.С. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику: 7.30 – масло сливочное в кашу, сахар, сыр для завтрака; 9.30 – тесто для выпечки, масло сливочное, яйцо, сахар; 11.30 – масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо; 13.00 – творог, масло сливочное, масло растительное, яйцо сахар; 15.00 – сахар в 3-е блюдо.

4.8. Шеф-повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

4.9. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботу и воскресенье) в специальном холодильнике при температуре +2…+6 0 С на шефповаров Гулакову В.М. и Мильчакову Д.С.

5. Создать бракеражные комиссии на обеих площадках для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

Председатель бракеражной комиссии пищеблока обеих площадок (СПб, Комендантский пр,34, корп.2): заведующий – Вишневская Л.П.

Члены бракеражной комиссии площадки (СПб, Комендантский пр, дом 34, корп.2): шеф- повар – Гулакова В.М., зам. зав по АХР – Барканова Р.В., повар Балашова Л.Н., воспитатель – Кононенко Г.И..

Члены бракеражной комиссии площадки (СПб, пр. Авиаконструкторов, дом 31, корп.2): шеф- повар – Мильчакова Д.С., завхоз– Тихомирова Н.В., повар Быстрова Н.П.., воспитатель – Панца Н.М..

5.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

6. Кладовщикам Чариковой Л.В. и Яблочковой С.Н. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером ГКУ ЦБ Приморского района.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- график закладки продуктов;

график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

8. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

9. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателей.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий Л.П.Вишневская