ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Приказу от 31.08.2023г. № 83-од

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Мероприятия | Ответственный |
| 1 | Утверждение совета по питанию | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Выделение группы детей аллергиков | Сентябрь | Врач, медсестра |
| 3 | Анализ выполнения норм основных продуктов, согласно накопительной ведомости | Каждые 10 дней | Медсестра |
| 4 | Анализ сбалансированности 10–ти дневного меню | 1 раз в две недели | Врач, медсестра |
| 5 | Контроль санитарного состояния пищеблока | Ежедневно | Медсестра |
| 6 | Контроль соблюдения графика генеральной уборки пищеблока | Дни проведения ген.уборки | медсестра |
| 7 | Контроль питания в группах | 1 раз в неделю | Врач, старший воспитатель |
| 8 | Контроль сервировки столов в группах, соответствия выдачи порций на одного ребёнка | По плану работы на месяц | Заведующий, старший воспитатель |
| 9 | Анализ выполнения денежных затрат на одного ребёнка в соответствии с нормами | 1 раз в месяц | Заведующий, кладовщик |
| 10 | Контроль за соблюдением правил хранения продуктов в кладовой, на пищеблоке | постоянно | Медсестра, кладовщик, врач |
| 11 | Контроль за сроками реализации сырой и готовой продукции | постоянно | Медсестра, кладовщик, врач |
| 12 | Контроль за забором проб на пищеблоке | постоянно | Медсестра, кладовщик |

|  |  |
| --- | --- |
| № заседания | Дата |
| Первое | сентябрь |
| Второе | ноябрь |
| Третье | январь |
| четвертое | март |
| пятое | май |

Заведующий Л.П.Вишневская