



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербург

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического Совета
Протокол от 28 08 2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 15 09 2015г. № 48-09
Заведующий ГБДОУ ЦРР д/с №66



Л. П. Вишнева

Л. П. Вишнева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах посещения воспитанниками по выбору их родителей
(законных представителей) мероприятий, не предусмотренных
учебным планом
ГБДОУ ЦРР детский сад №66 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах посещения воспитанниками по выбору их родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает правила посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), проводимых Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребёнка - детский сад №66 Приморского района Санкт-Петербург (далее ГБДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ч.4 ст.34).
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: театрализованные постановки, конкурсы, спортивные соревнования, отчетные мероприятия по итогам оказания платных образовательных услуг.

II. Правила посещения мероприятий

- 2.1. Мероприятия включаются в план работы на текущий год, который утверждается приказом руководителя ГБДОУ и размещается на стендах учреждения (тема: «Конкурсы и мероприятия»).
- 2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение руководителя (приказ) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к руководителю не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.
- 2.3. Информация об изменениях в плане размещается на стенде ГБДОУ не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей и педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа руководителя образовательной организации.
- 2.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.
- 2.6. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке.
- 2.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя ГБДОУ.
- 2.8. Посетителями мероприятий являются:
 - воспитанники образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - воспитанники образовательной организации, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
 - родители (законные представители) воспитанников;
- 2.9. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 8 минут до его начала.
- 2.10. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 2.11. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 2.12. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному руководителем при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель заведующего по воспитательной и методической работе дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.
- 2.13. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ГБДОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 2.14. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица

III. Права, обязанности и ответственность

- 3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
- на уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
 - использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);
 - приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- 3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.
- 3.3. Все посетители обязаны:
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- 3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.
- 3.5. Участники, зрители и гости обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- 3.6. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 3.7. Посетителям мероприятий запрещается:
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
 - находиться в неопрятном виде;
 - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
 - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - курить в помещениях и на территории образовательной организации;
 - приводить и приносить с собой животных;
 - проникать в служебные и производственные помещения образовательной организации, шахты эвакуационных лестниц и другие технические помещения;
 - забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников;
 - наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих к ГБДОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ГБДОУ;
 - использовать площади ГБДОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
 - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ГБДОУ;
 - проявлять неуважение к посетителям, работникам ГБДОУ;
 - приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);
 - приносить с собой дорогие вещи и украшения.
- 3.8. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ГБДОУ.

- 3.9. Посетители, причинившие ГБДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.