

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании трудового коллектива  
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66  
Протокол от 18 августа 201 5 № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66  
Приказ от 15 09 201 5 № 14-02



*Л.П.Вишневская*

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66

*А.М.Аниськович*

Решением совета родителей  
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66  
Протокол от 15 09 201 5 № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад № 66 Приморского района СПб, (далее – ГБДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45. п.6) с целью установления регламента и порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ГБДОУ создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

**II. Организация деятельности комиссии**

- 2.1. Комиссия создается и утверждается приказом заведующего ГБДОУ из числа участников образовательного процесса (администрация, педагогические работники (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед), родители, представители совета родителей (по согласованию). Число членов комиссии нечетное, но не менее пяти человек.
- 2.2. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря путем открытого голосования.
- 2.3. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ГБДОУ по заявлению одной из сторон, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 2.4. Комиссия принимает заявления от всех участников образовательных отношений в письменной форме.
- 2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика/
- 2.6. Решения комиссии принимаются простым голосованием (большинством) при наличии не менее 2/3 состава. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.7. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
- 2.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему ГБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

- 2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **III. Права комиссии**

- 3.1. Комиссия имеет право:
  - 3.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, педагога, родителя;
  - 3.1.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
  - 3.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
  - 3.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
  - 3.1.5. рекомендовать изменения в локальных актах ГБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **IV. Обязанности членов комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии обязаны:
  - 4.1.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
  - 4.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
  - 4.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
  - 4.1.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
  - 4.1.5. давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

### **V. Делопроизводство**

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы заседаний Комиссии оформляются и сдаются вместе с отчетом за учебный год в архив и хранятся три года.

### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга.