

**РАСПИСКА
в получении заявления**

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что ГБДОУ ЦРР детский сад №66 Приморского района Санкт-Петербурга, расположенный по адресу 197373, Санкт-Петербург, Комендантский пр., дом 34, корпус 2, лит. А., получил от гр.

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

постоянно зарегистрирован по адресу: _____

телефон _____

следующие документы:

№ п/п	наименование документа	Вид документ (оригинал, нотариальная копия) ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	кол-во листов
1.	Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт – Петербурга	оригинал	рег. № _____ от _____ 20 ____ г.	

Всего принято: _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Документы принял: _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____ (должность ответственного за прием документов)

М.П.