

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании трудового коллектива  
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66  
Протокол от 28 августа 201 5 № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66  
Приказ от 7 сентября 201 5 № 49-од



Л.П.Вишневецкая

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете ГБДОУ ЦРР детский сад № 66**

**I. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет (далее по тексту Педсовет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ) – коллегиальный орган управления образовательной организацией.
- 1.2. Педсовет является формой самоуправления, создается и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет ГБДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013 п.1,2 ст.25, Устава ГБДОУ, настоящего Положения.
- 1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации и Положением о Педагогическом совете.
- 1.5. Настоящее Положение и деятельность Педагогического совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ГБДОУ.

**II. Основные задачи Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - 2.1.1. Реализация государственной, региональной политики по вопросам образования;
  - 2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ГБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
  - 2.1.3. Разработка основной общеобразовательной программы ГБДОУ;
  - 2.1.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - 2.1.5. Организация и определение направлений образовательной деятельности;
  - 2.1.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

**III. Функции Педагогического совета**

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
  - 3.1.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - 3.1.2. обсуждение и принятие образовательных программ;
  - 3.1.3. обсуждение и принятие нормативных локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 3.1.4. рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также вопросов, касающихся использования в педагогическом процессе ГБДОУ образовательных и воспитательных методик, технологий;
  - 3.1.5. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального

- обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 3.1.6. рассмотрение и выработка предложений по усовершенствованию системы питания и медицинского обслуживания воспитанников, а также организации питания и медицинского обследования работников Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
  - 3.1.7. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методического объединения;
  - 3.1.8. рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.
  - 3.1.9. заслушивание докладов руководства ГБДОУ, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ГБДОУ;

#### **IV. Организация работы Педагогического совета**

- 4.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.
- 4.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
  - работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
  - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

#### **V. Права Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет ГБДОУ имеет право:
  - 5.1.1. Обсуждать и принимать образовательную программу учреждения;
  - 5.1.2. Обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
  - 5.1.3. Вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
  - 5.1.4. Принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы уставом Учреждения;

- 5.1.5. Заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;
- 5.1.6. Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 5.1.7. Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5.1.8. Обсуждать и рекомендовать к утверждению проект годового плана ГБДОУ;
- 5.1.9. Обсуждать вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ;
- 5.1.10. Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ГБДОУ;
- 5.1.11. Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- 5.1.12. Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».
- 5.1.13. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- 5.1.14. Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5.1.15. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования. Родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ГБДОУ);
- 5.1.16. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **VI. Ответственность Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения и несет ответственность в соответствии с Уставом ГБДОУ и в соответствии с действующим законодательством РФ.
  - 6.1.1. Выполнение годового плана работы;
  - 6.1.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - 6.1.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение
  - 6.1.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **VII. Организация и порядок деятельности Педагогического совета**

- 7.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 7.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.
- 7.3. Педагогический совет ГБДОУ избирает из своего состава секретаря совета, который ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

- 7.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБДОУ.
- 7.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 7.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок.
- 7.7. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 7.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 7.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 7.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ГБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 7.11. Заведующий ГБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.
- 7.12. Извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 7.13. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
  - работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
  - Родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

### **VIII. Регламентация деятельности Педагогического совета**

- 8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения о Педагогическом совете.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением совета ГБДОУ и утверждаются руководителем.
- 8.3. Решения Педагогического Совета не могут противоречить Уставу ГБДОУ, действующему законодательству и нормативным актам РФ и Санкт-Петербурга.

### **IX. Делопроизводство Педагогического совета**

- 9.1. Заседание Педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

- 9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ГБДОУ.
- 9.4. Книга протоколов Педагогического совета ГБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ГБДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.
- 9.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах ГБДОУ.