



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №66  
Приморского района Санкт-Петербурга

---

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического Совета  
Протокол от 28.08 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 03.09 2018 г. № 3-09  
Заведующий ГБДОУ ЦРР д/с № 66



*Л. П. Вишневецкая*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о консультационном центре для родителей  
(законных представителей) детей, не посещающих  
ГБДОУ ЦРР детский сад №66 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Консультационном центре для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ГБДОУ

#### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 1384-р.
- 1.2. Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих дошкольное учреждение, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь), устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре, действующем на базе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающих ДОУ, возможна консультация для родителей детей (более старшего возраста), не посещающих дошкольное образовательное учреждение.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.6. **Правовой основой деятельности консультационного центра является:**
  - Семейный кодекс РФ;
  - Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
  - методические рекомендации, утвержденные распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 1384-р;
  - письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ);
  - ФГОС ДО;
  - Конвенция ООН о правах ребенка;
  - Конституция Российской Федерации, ст.43;
  - СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
  - Устав ДОУ
- 1.7. **Принципы деятельности консультационного центра:**



- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **II. Цель и основные задачи Консультационного центра**

- 2.1. Консультационный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.2. **Основные задачи Консультационного центра ДОУ:**
  - 2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
  - 2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
  - 2.2.3. Информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
  - 2.2.4. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
  - 2.2.5. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;
  - 2.2.6. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего ДОУ, при наличии соответствующих условий в ДОУ.

## **III. Организация деятельности Консультационного центра**

- 3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным дошкольным учреждением.
- 3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, другие специалисты) с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка.
- 3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно 2 раза в неделю согласно расписанию, утверждаемого руководителем ДОУ.
- 3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
- 3.5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем ДОУ самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения, плана работы Консультационного центра.
- 3.6. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут



ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
  - предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
  - введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.
- 3.7. Приём родителей (законных представителей) осуществляется в консультационном центре, расположенном на базе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центре развития ребенка - детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга по адресу: г. Санкт-Петербург, Комендантский проспект, дом 34, корп.2, лит.А.
- 3.8. Информация о порядке и графике работы размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление-анкета родителей (законных представителей) (*приложение №1*), либо письмо.  
В письме, заявлении указываются:
- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
  - изложение существа обращения;
  - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
  - фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
  - почтовый адрес, контактный телефон;
  - дата обращения, подпись заявителя
- 3.10. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.11. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.
- 3.12. На письменное заявление об оказании консультативной и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.  
На письменное заявление об указании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.  
Также записаться на консультацию к специалистам ДОУ можно по телефону (812)307-38-96. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении в срок до 30 дней со дня поступления обращения.
- 3.13. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:
- паспорт;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).
- 3.14. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:



- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;
  - прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
  - заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи с разработкой графика, темы, содержания помощи;
  - оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции Консультационного центра;
  - фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).
- 3.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.
- 3.16. За работу в консультационном центре специалистами дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.
- 3.17. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### IV. Основное содержание и формы работы консультационного центра

- 4.1. Основными видами деятельности Консультационного центра являются:
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
  - диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
  - консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- 4.2. Основными формами деятельности Консультационного центра являются организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.
- 4.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном центре:
- Психолого-педагогическое просвещение** родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- организуются мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику).
- Консультирование** родителей (законных представителей) – осуществляется непосредственно в консультативном центре в форме индивидуальных,



подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- выбор образовательной программы;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

4.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

#### **V. Руководство консультационным центром**

5.1. Управление и руководство организацией работы Консультационного центра в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляется руководителем ДОУ. Общую координацию деятельности Консультационного центра осуществляет старший воспитатель

5.3. В ходе организации деятельности Консультационного центра старший воспитатель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психологической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;
- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребёнка.
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению, к настоящему положению.

5.4. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующий ДОУ.

#### **VI. Права и ответственность**

*Родители (законные представители) имеют право:*

6.1. на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетенции родителей по вопросам воспитания, развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, психофизического развития детей, находящихся на семейной форме образования;



- 6.2. на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
- 6.3. на защиту прав и интересов ребёнка;
- 6.4. на внесение предложений и обмен опытом воспитания детей

*Родители (законные представители) обязаны:*

- 6.5. соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения и регламент деятельности Консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;
- 6.6. соблюдать график работы Консультационного центра;
- 6.7. приводить ребенка в ГБДОУ ЦРР – д/с № 66 здоровым, чистым, опрятным.

*ДОУ имеет право:*

- 6.8. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.
- 6.9. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- 6.10. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

*Ответственность:*

- 6.11. ДОУ несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

## **VII. Документация консультационного центра**

- 7.1. Введение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.
- 7.2. Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведётся следующая документация:
- положение о Консультационном центре;
  - приказ об открытии Консультативного центра;
  - приказ о зачислении детей и их родителей в Консультационный центр;
  - заявления родителей на разрешение посещать Консультационный центр;
  - график работы Консультационного центра;
  - годовой план работы Консультационный центр, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ;
  - расписание работы Консультационного центра, утвержденное заведующим ДОУ;
  - годовой отчет о результативности работы;
  - журнал учета обращений за Консультативной помощью;
  - журнал регистрации консультаций специалистов для родителей (законных представителей), посещающей консультационный центр;
  - договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
  - банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием;
  - статистический отчет о работе Консультационного центра

РАЗРАБОТАЛ:

  
(подпись)

Кириллова М.А.  
(Ф.И.О.)

ст. воспитатель  
ГБДОУ ЦРР д/с №66 Приморского района СПб  
(должность)



**Функциональные обязанности специалистов**  
Консультационного центра ГБДОУ ЦРР – д/с №66 Приморского района СПб,  
оказывающих помощь родителям (законным представителям) детей,  
не посещающих детский сад

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе для детей раннего возраста и детей с особенностями в развитии не посещающие образовательные организации:

**Заведующий ДОУ:**

- осуществляет управление консультативным пунктом, своевременно знакомит родителей (законных представителей) с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения, локальными нормативными актами;
- организует работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических знаний

**Руководитель консультационного центра:**

- общее руководство деятельностью консультационного центра;
- внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;
- внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра

**Старший воспитатель:**

- осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогов-специалистов ДОУ

**Воспитатель:**

- организует педагогическое просвещение родителей;
- планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей;
- проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ДОУ

**Педагог – психолог:**



- корректно диагностирует психологический статус ребёнка;
- определяет степень отклонений в психологическом развитии ребёнка;
- проводит психолого-педагогическую коррекцию различного рода нарушений социального развития семьи;
- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению школе;
- проводит психологическую диагностику детей готовности к обучению в школе;
- составляет индивидуальные программы развития ребёнка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи

#### **Учитель логопед:**

- проводит диагностику речевого развития детей дошкольного возраста;
- определяет структуру и степень выраженности имеющихся у ребёнка речевых дефектов;
- осуществляет коррекцию отклонений в речевом развитии;
- проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в речевом развитии;
- консультирует родителей (законных представителей), с целью обучения их методам и приёмам, корректирующим речевые нарушения дошкольников

#### **Музыкальный руководитель:**

- разрабатывает методические рекомендации по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования;
- организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- проводит индивидуальную диагностику, обследование ребенка с целью определения динамики развития музыкальных навыков.

#### **Инструктор по физической культуре:**

- разрабатывает методические рекомендации по физическому развитию детей в условиях семейного образования;
- организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи

#### **Старшая медицинская сестра:**

- осуществляет консультативно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДООУ по вопросам профилактики заболеваний и соблюдению санитарно-гигиенических правил, по предупреждению распространения инфекций, формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний в домашних условиях. организации рационального питания;
- оказывает (по возможности) помощь родителям (законным представителям) в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей;
- разрабатывает консультативный материал по формированию здорового образа жизни в семье





Заведующий ГБДОУ ЦРР д/с №66

Л.П.Вишневецкая

С функциональными обязанностями ознакомлены:

№ n/n	ФИО сотрудника	должность	дата	подпись
1	Храмцова Т.В.	ст. воспитатель	03.09.2018	Храмцова
2	Кириллова М.А.	ст. воспитатель	03.09.2018	Кириллова
3	Пыжова В.К.	ст. мед.сестра	03.09.2018	Пыжова
4	Гаранина Л.В.	учитель-логопед	03.09.18	Гаранина
5	Дружинина Е.В.	учитель-логопед	03.09.2018	Дружинина
6	Герасимова М.А.	педагог-психолог	03.09.2018	Герасимова
7	Книгина Ю.В.	инструктор по ФК	03.09.2018	Книгина
8	Щурова Ж.И.	муз. руководитель	03.09.18	Щурова