



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 66 Приморского района Санкт-Петербурга

197373, Санкт-Петербург, Комендантский пр.34, корп.2,
тел. (факс) (812) 307-38-96, 307-58--75
ОКПО 48004740 ОКОГУ 23280 ОКАТО 4027566000
ОРГН 1027807585156
ОКВЭД 80.10.1 ОКФС 13 ОКОНФ 72
ИНН/КПП 7814046430 / 781401001
БИК 044030001

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ № 0641058 в Комитете финансов Санкт-Петербурга
РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ № 4020181060000000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по СПб

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
№ 1 от 15.09 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 49 об
от 15.09 2014 г.

Заведующий Вишневская / И.П. Вишневская /

ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочей группе по введению Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования в
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района Санкт - Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – рабочая группа) создаётся в соответствии с решением педагогического совета ГБДОУ ЦРР детский сад №66 на период введения государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в целях информационного, консалтингового и научно – методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС ДО.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами российской Федерации, Уставом ГБДОУ, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в ДОУ.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС ДО в ДОУ;
- информационно – методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО в ДОУ;
- мониторинг степени готовности педагогических работников ДОУ к введению ФГОС ДО;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и программы развития ДОУ на 2014- 2016 г;
- анализ и удовлетворение потребностей ДОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия ГБДОУ с муниципальными органами образования;
- информирование общественности о введении ФГОС ДО через официальный сайт ДОУ, информационные стенды.

3. Функция рабочей группы

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- информационная:

- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС ДО (нормативно – правовое, организационно – управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально – техническое обеспечение);
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС ДО в ДОУ;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах её освоения;
- координационная:
 - координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС ДО;
 - определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
 - взаимодействие ГБДОУ с отделом образования Приморского района Санкт – Петербурга по вопросам введения ФГОС ДО;
- экспертно – аналитическая:
 - мониторинг психолого – педагогических, кадровых, материально – технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно – пространственной среды и результативности введения ФГОС ДО на разных этапах;
 - анализ хода введения и реализации ФГОС ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведёт заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчёт результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;

- исполняют поручения в соответствии с решением Рабочей группы.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

Члены Рабочей группы для решения возложенных на неё задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ДО;
- приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам связанными с введением ФГОС ДО, проводимых отделом образования Приморского района, комитетом образования Санкт-Петербурга, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно – аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов – новаторов.

7. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несёт ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно – методической поддержки проектов введения ФГОС ДО;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, плана мероприятий по введению ФГОС ДО в ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведёт секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трёх лет.