

подпись заведующего ГБДОУ ЦРР детский сад № 66

- 2.1.3. Комплектовать группы Воспитанников как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года.
- Переводить в группы общеразвивающей направленности на летний период.
 - Объединять группы при уменьшении количества Воспитанников (карантин, эпидемия, пандемия).
- 2.1.4. Соблюдать, установленный Учредителем, следующий режим посещения Воспитанником образовательного учреждения: в соответствии с пунктом 1.5.
- прием в группу осуществляется до 08 часов 20 минут;
 - отклонения от основного режима **регулируются написанием Заявления на имя заведующего образовательного учреждения и изданием приказа по учреждению.**
- 2.1.5. Родителю необходимо согласовывать с воспитателем свое присутствие в группе. В группу и в другие помещения детского сада могут входить родители, имеющие справку о прохождении флюорографического обследования текущего года и в сменной обуви, если это не запрещено нормативными документами в связи с ограничительными мерами противоэпидемиологического характера. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Оказание дополнительных образовательных услуг проводится после написания Заявления и заключения Договора. При заключении Договора о дополнительных платных образовательных услугах определяются наименование, объем и форма услуг.
- 2.1.6. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей) Воспитанника, временного отсутствия Родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.
- Обязательным является написание Заявления о временном переводе Воспитанника на форму семейного обучения на определенный период с последующим изданием приказа по учреждению.**
- 2.1.7. Устанавливать требования к одежде (далее - Требования) несовершеннолетних Воспитанников разработанные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», сроком с 01.01.2021 до 01.01.2027, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28).
- Родитель (законный представитель) должен **приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде** (нательное белье: трусы, майка, обязательны) **и обуви в соответствии с размером, погодой, сезоном и температурным режимом**, предоставив Воспитаннику для комфортного пребывания:
- сменную обувь и одежду для прогулки (непромокаемые штаны, варежки и т.п.);
 - сменное белье (трусы, майку, пижаму);
 - расчёску (не щётку), носовые платки тканевые, бумажные, и другие санитарно-гигиенические средства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - специальную одежду, обувь для музыкальных и физических занятий (чешки, спортивную одежду и обувь).
- 2.1.8. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника в стенах детского сада, но коляски, велосипеды, самокаты и другие предметы, оставленные на улице, а также за предоставленные детям моб. телефоны и другие гаджеты, за надеты родителями на детей ювелирные изделия, **детский сад ответственности не несёт).**
- 2.1.9. Требовать от родителя (законного представителя):
- **лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его у воспитателя** (действия фиксировать в групповом Журнале посещения);
 - **в случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять нотариально заверенную доверенность или доверенность**, заверенную заведующим учреждения (подлинник хранится в личном деле Воспитанника), а её копию и ксерокопию паспорта с фотографией третьего лица **предоставить в группу воспитателям;**
 - **не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие сопровождение Воспитанника.**
- 2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Оказание дополнительных образовательных услуг проводится после написания Заявления и заключения Договора. При заключении Договора о дополнительных платных образовательных услугах определяются наименование, объем и форма услуг.
- 2.1.11. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.2. **Заказчик вправе:**
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании адаптированной образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями).
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте ГБДОУ ЦРП детский сад № 66: <http://www.66spb.tvoyasadik.ru/>

- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, экскурсии и др.) если это не запрещено нормативными документами в связи с ограничительными мерами противоэпидемиологического характера.
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления (Педагогический совет ОУ, в работе Совета родителей, в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений), предусмотренных Уставом образовательного учреждения, согласно части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации (на сайте ГБДОУ ЦРР детский сад № 66: <http://www.66spb.tvoyasadik.ru/> для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями)
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием:

завтрак, второй завтрак, обед, полдник; время приема пищи согласно режиму дня в группе

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

- с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» сроком с 01.01.2021 до 01.01.2027, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, а также нормативными документами в связи с ограничительными мерами противоэпидемиологического характера.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в соответствии с возрастным принципом формирования групп на 01 сентября текущего учебного года.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика, по истечению двух-трех месяцев регулярной работы с Воспитанником, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным, с педагогической точки зрения, оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями) в части сбора, хранения и обработки и т.д. персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Во исполнение:

- Федерального Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21" Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней (зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 № 62500). XLIII. Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации.
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2012 № 390н, для получения первичной медико-санитарной помощи»;
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 № 514н "О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних*" (в ред. Приказов Минздрав РФ от 03.07.2018 № 410н, от 13.06.2019 № 396н) осознанно давать своё добровольное согласие на медицинское вмешательство при оказании медицинской помощи, а также при плановых профилактических обследованиях Воспитанника и обслуживающего персонала, при диспансеризации.

- 2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и к другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в Порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:
(ОСНОВАНИЕ: Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга (от 29.10.2021 № 2977-р, п.2.6, 2.6.3) (с актуальными изменениями)
- 2.4.4. Незамедлительно **сообщать** Исполнителю **об изменении контактного телефона и места жительства**. Контактный телефон канцелярии – **(812) 307-58-75; 8 (931) 326-60-21**
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения, согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или о его болезни **телефон медицинской сестры – (812) 307-49-30**
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. После перенесенного заболевания Воспитанник допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об эпидемиологическом окружении) (п.2.9.4.СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» сроком с 01.01.2021 до 01.01.2027, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28)
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, воспитателей, других воспитанников.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Ежемесячный размер Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (ежемесячно) на дату заключения Договора.

(стоимость в рублях)

На текущий год размер родительской платы определен постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2023 № 1481.

- 3.2. Ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, определяется ежегодно в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Санкт-Петербурга. Изменения размера родительской платы регулируются составлением Дополнительного соглашения к настоящему договору.
- 3.3. Исполнитель на период учебного года с 01.09 (начало учебного года) по 30.06 (окончание коррекционной работы) предоставляет **невзимание** родительской платы за присмотр и уход за Воспитанниками – детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в государственных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на основании пункта 24 статьи 4 и пункта 2 статьи 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2016 № 3432-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержке отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию», что оформляется Дополнительным соглашением.
- 3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.5. Начисление родительской платы при переводе ребенка в летний период в группу общеразвивающей направленности производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату (если иное не предусмотрено законодательством), за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме, указанной в квитанции на расчётный счёт учреждения
(_____).
- (сумма прописью)*
- 3.7. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе VIII. «Реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Полная стоимость дополнительной образовательной услуги, наименование, форма определяются в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.2. При заключении Договора Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные платные образовательные услуги.

- 4.3. Оплата производится в срок не позднее 25 числа периода, обязательно указывать назначение платежа, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в Договоре на оказание дополнительной платной образовательной услуги и ФИО ребенка, который получает услугу.
- 4.4. Дополнительные образовательные услуги оказываются в срок с 01 октября по 31 мая текущего учебного года.
- 4.5. Начисление за дополнительные образовательные услуги производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.
- 4.6. На оказание платной образовательной услуги, предусмотренной Договором, составляется смета, с которой можно ознакомиться на сайте ГБДОУ ЦРР детский сад № 66: <http://www.66spb.tvoysadik.ru/>

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, определяется в отдельно заключенном договоре и в локальных нормативных актах.
- 5.3. При возникновении спорных вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса обращаться к п.2.16 Правил внутреннего распорядка для воспитанников ДОУ.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

- 7.1. **Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами** с "___" _____ 20__ г. и действует до "___" _____ 20__ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

"ИСПОЛНИТЕЛЬ"

"ЗАКАЗЧИК"

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

юридический адрес: 197373, Санкт-Петербург,
Комендантский пр., дом 34, корп. 2, литер А
телефон/факс: (812)307-38-96; (812) 307-39-08
банковские реквизиты:
ИНН 7814046430 / КПП 781401001 БИК 014030106
лицевой счет № 0641058
в Комитете финансов Санкт-Петербурга
к/с 40102810945370000005
р/с 032246434000000007200
в Северо-Западном ГУ Банка России /
УФК по Санкт-Петербургу, г.Санкт-Петербург

ФИО _____

паспорт _____ № _____

выдан _____

_____ дата _____

адрес _____

_____ контактный телефон _____

Заведующий _____ /Л.П.Вишневская/

М.П.

_____ (подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой)

Один экземпляр договора получил(а) на руки дата: "___" _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____ подпись _____
(Ф.И.О. полностью)

Заведующий ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 _____ /Л.П.Вишневская/

.....
подпись РОДИТЕЛЯ (законного представителя)

.....
подпись заведующего ГБДОУ ЦРР детский сад № 66