

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

Фамилия имя ребенка

группа

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением,
реализующим образовательную программу дошкольного образования и родителем(-ями) (законным(-ыми)
представителем(-ями) воспитанника, посещающего ОУ

г.Санкт-Петербург

"__" _____ 2024 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 03.02.2012 серия 78 № 001689, рег. № 173, Приложение № 3 от 30.10.2015 № 5201-р; серия 78П01 № 0004005 (дошкольное образование); Приложение № 4 от 27.08.2018 № 2441-р; серия 78П01 № 0007535 (подвид – Дополнительное образование детей и взрослых) выданных Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Вишневецкой Людмилы Парфеновны (приказ от 14.06.1995 № 133-к – документ удостоверяющий полномочия представителя Исполнителя), действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель(ли) (законный(-ые) представитель(-ли) ребенка, именуем(ый)ые в дальнейшем «Заказчик» в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование и реквизиты документа, удостоверяющего Заказчика)

(фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, опекуна, попечителя и пр.)
действующего в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является реализация образовательной программы образовательным учреждением в рамках разработанной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (Приказ от 27.05.2022 № 69-од)
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневный, полный день (от 10,5 часов – до 12 часов), с 7.00 до 19.00 (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни). Установить продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 августа.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Соблюдать, установленный Учредителем, следующий режим посещения Воспитанником образовательного учреждения: продолжительность рабочего времени – с **07.00 до 19.00**; пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни; прием в группу осуществляется до 08 часов 20 минут.
Отклонения от основного режима регулируются написанием Заявления на имя заведующего образовательного учреждения и изданием приказа по учреждению.
- 2.1.3. Разрешать Родителю (законному представителю) находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в

подпись РОДИТЕЛЯ (законного представителя)

подпись заведующего ГБДОУ ЦРР детский сад № 66

период его адаптации в раннем возрасте в течение трех/пяти дней, если это не запрещено нормативными документами в связи с ограничительными мерами противоэпидемиологического характера. В других случаях - согласовывать свое присутствие с воспитателем группы. В группу и в другие помещения детского сада могут входить родители, имеющие справку о прохождении флюорографического обследования текущего года и в сменной обуви.

- 2.1.4. Комплектовать группы Воспитанников как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года.
 - Переводить в группы общеразвивающей направленности на летний период.
 - Объединять группы при уменьшении количества Воспитанников (карантин, эпидемия, пандемия).
 - 2.1.5. Регулировать посещение открытых мероприятий родителями с учетом санитарно-гигиенических нормативов по количеству желающих присутствовать и возможностями площади и кубатуры помещения, а также с учетом ограничительных мероприятий в случае эпидемии, пандемии, карантина. Детские праздники не являются открытыми мероприятиями, т.к. устраиваются в рамках годового плана мероприятий исключительно для детей.
 - 2.1.6. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей) Воспитанника, временного отсутствия Родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей. Обязательным является написание родителем (законным представителем) Заявления о временном переводе Воспитанника на форму семейного обучения на определенный период с последующим изданием приказа по учреждению.
 - 2.1.7. Устанавливать требования к одежде (далее-Требования) несовершеннолетних Воспитанников разработанные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», сроком с 01.01.2021 до 01.01.2027, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28). Родитель (законный представитель) должен приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде (нательное белье-трусы майка, обязательны) и обуви в соответствии с размером, погодой, сезоном и температурным режимом, предоставив Воспитаннику для комфортного пребывания:
 - сменную обувь и одежду для прогулки (непромокаемые штаны, варежки и т.п.);
 - сменное белье (трусы, майку, пижаму);
 - расчёску (не щётку), носовые платки тканевые, бумажные, и другие санитарно-гигиенические средства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - специальную одежду, обувь для музыкальных и физических занятий (чешки, спортивную одежду и обувь).
 - 2.1.8. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника в стенах детского сада, но за коляски, велосипеды, самокаты и другие предметы, оставленные на улице, а также за предоставленные детям моб. телефоны и другие гаджеты, за надетые родителями на детей ювелирные изделия, детский сад ответственности не несёт.
 - 2.1.9. Требовать от родителя (законного представителя):
 - лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его у воспитателя (действия фиксировать в групповом Журнале посещения);
 - в случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять нотариально заверенную доверенность или доверенность, заверенную заведующим учреждения (подлинник хранится в личном деле Воспитанника), а её копию и ксерокопию паспорта с фотографией третьего лица предоставить в группу воспитателям;
 - не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие сопровождение Воспитанника.
 - 2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Оказание дополнительных образовательных услуг проводится после написания Заявления и заключения Договора. При заключении Договора о дополнительных платных образовательных услугах определяются наименование, объем и форма услуг.
 - 2.1.11. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.2. Заказчик вправе:**
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями).
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего уровня реализации образовательной программы дошкольного образования, предусмотренной разделом настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте ГБДОУ ЦРР детский сад № 66: <http://www.66spb.tvoysadik.ru/>
 - 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
 - 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательном

учреждении (развлечения, утренники, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, экскурсии и т. е. если это не запрещено нормативными документами в связи с ограничительными мерами противоэпидемиологического характера).

- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления (Педагогический совет ОУ, в работе Совета родителей, в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений), предусмотренных Уставом образовательного учреждения, согласно части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте ГБДОУ ЦРР детский сад № 66: <http://www.66spb.tvoysadik.ru/> для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы дошкольного образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При реализации образовательной программы дошкольного образования, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При реализации образовательной программы дошкольного образования, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями).
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием по меню, утвержденному Комитетом Социального питания без замены продуктов для детей-аллергиков:
завтрак, второй завтрак, обед, полдник - время приема пищи согласно режиму дня в группе
(основные приемы пищи и их кратность)
 с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» сроком с 01.01.2021 до 01.01.2027, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, а также нормативными документами в связи с ограничительными мерами противоэпидемиологического характера.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в соответствии с возрастным принципом формирования групп на 01 сентября текущего учебного года.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика, по истечению двух-трех месяцев регулярной работы с Воспитанником, о нецелесообразности реализации для Воспитанника образовательной программы дошкольного образования в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, в виду его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным, с педагогической точки зрения, реализации данной образовательной программы.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Во исполнение:
- Федерального Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней (зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 № 62500). XLIII. Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации.
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2012 № 390н, для получения первичной медико-санитарной помощи»;
 - Приказа Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 № 514н "О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних*" (в ред. Приказов Минздрав РФ от 03.07.2018 № 410н, от 13.06.2019 № 396н) осознанно давать своё добровольное согласие на медицинское вмешательство при оказании медицинской помощи, а также при плановых профилактических обследованиях Воспитанника и обслуживающего персонала, при

диспансеризации.

- 2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в Порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
(ОСНОВАНИЕ: Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга (от 29.10.2021 № 2977-р, п.2.6, 2.6.3) (с актуальными изменениями))
- 2.4.4. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником **(не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате)**
- 2.4.5. Незамедлительно **сообщать** Исполнителю **об изменении контактного телефона и места жительства**. Контактный телефон канцелярии – **(812) 307-58-75; 8 (931) 326-60-21**
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или о его болезни: **телефон медицинской сестры – (812) 307-58-74**
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. После перенесенного заболевания Воспитанник допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об эпидемиологическом окружении) (п.2.9.4.СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» сроком с 01.01.2021 до 01.01.2027, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28)
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, воспитателей, других воспитанников.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (стоимость в рублях) (ежемесячно) на дату заключения Договора.
На текущий год размер родительской платы определен постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2023 № 1481.
- 3.2. Ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, определяется ежегодно в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Санкт-Петербурга. Изменения размера родительской платы регулируются составлением Дополнительного соглашения к настоящему договору.
- 3.3. **Исполнитель предоставляет компенсацию родительской платы за присмотр и уход** за Воспитанниками на основании пункта 24 статьи 4 и пункта 2 статьи 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», пункта 7 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 07.12.2022 № 2436-р о внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747-р «Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», что оформляется Дополнительным соглашением.
- 3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату (если иное не предусмотрено законодательством), за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме, указанной в квитанции на расчётный счёт учреждения
(_____).
(сумма прописью)
- 3.7. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе VIII. «Реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Полная стоимость дополнительной образовательной услуги, наименование, форма определяются в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

- 4.2. При заключении Договора Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные платные образовательные услуги.
- 4.3. Оплата производится в срок не позднее 25 числа периода, **обязательно указывать назначение платежа**, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в Договоре на оказание дополнительной платной образовательной услуги и ФИО ребенка, который получает услугу.
- 4.4. Дополнительные образовательные услуги оказываются в срок с 01 октября по 31 мая текущего учебного года.
- 4.5. Начисление за дополнительные образовательные услуги производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.
- 4.6. На оказание платной образовательной услуги, предусмотренной Договором, составляется смета, с которой можно ознакомиться на сайте ГБДОУ ЦРР детский сад № 66: <http://www.66spb.tvoysadik.ru/>

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, определяется в отдельно заключенном Договоре и в локальных нормативных актах.
- 5.3. При возникновении спорных вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса обращаться к п.2.16 Правил внутреннего распорядка для воспитанников ДОУ.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон настоящего Договора, также может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

- 7.1. **Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами** с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

"ИСПОЛНИТЕЛЬ"

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

юридический адрес: 197373, Санкт-Петербург,
Комендантский пр., дом 34, корп. 2, литер А
телефон/факс: (812) 307-38-96; (812) 307-39-08
банковские реквизиты:
ИНН 7814046430 / КПП 781401001 БИК 014030106
лицевой счет № 0641058
в Комитете финансов Санкт-Петербурга
к/с 40102810945370000005
р/с 03224643400000007200
в Северо-Западном ГУ Банка России /
УФК по Санкт-Петербургу, г.Санкт-Петербург

Заведующий _____ /Л.П.Вишневская/
М.П.

"ЗАКАЗЧИК"

ФИО _____

паспорт _____ № _____

выдан _____

_____ дата _____

адрес _____

_____ контактный телефон _____

_____ (подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой)

Один экземпляр договора получил(а) на руки дата: "___" _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____ подпись _____
(Ф.И.О. полностью)

Заведующий ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 _____ /Л.П. Вишневецкая/

подпись РОДИТЕЛЯ (законного представителя)

подпись заведующего ГБДОУ ЦРР детский сад № 66